個人情報　開示等請求書

PMS13－02

株式会社
個人情報保護管理責任者　行

個人情報の開示等に関して、以下の通り請求します。

請求内容	□開示　□利用目的の通知　□訂正　□追加 □削除　□利用停止　□消去　□提供停止
請求者	□本人 請求者が御本人の場合は運転免許証等の公的証明書のコピーを添付してください。 □代理人（本人との間柄：　　） 請求者が代理人の場合は、運転免許証等の公的証明書のコピーと委任状を添付してください。
氏（シ）名（メイ）	
住所 電話番号	〒（　　-　　） Tel　　－　　－
請求等に係る個人情報の内容	（請求する個人情報が特定できるよう、具体的に記載ください）
手数料	情報の開示請求および利用目的の通知に関しては、 手数料として1000円頂きます。 ※支払いは「定額小為替証書」や、「当社指定口座」にお振込みください。

※　枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンで記入してください。
※　当該請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。